

Autorisation d'absence

Circulaire n° 2017-050 du 15-3-2017

MENESR - DGRH B1-publiée au B.O. du n°11 du 16 mars 2017

DEPARTEMENT :

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 44 | <input type="checkbox"/> 49 |
| <input type="checkbox"/> 53 | |
| <input type="checkbox"/> 72 | <input type="checkbox"/> 85 |

Cachet de la circonscription

Demande d'autorisation d'absence

motif :

Joindre OBLIGATOIREMENT une pièce justificative d'absence
Veuillez vous assurer de sa lisibilité

Cas particulier des absences pour garde d'enfant malade : si le conjoint n'a pas de droits ouverts, fournir 1 attestation de l'employeur qui permettra le transfert des droits - Indiquer obligatoirement le prénom de l'enfant.

à envoyer s/c IEN à la DSDEN du département d'affectation qui transmettra au SIDEFP

DEMANDEUR

NOM d'usage : Prénom : Nom de famille :

EMPLOI Directeur Adjoint ZIL-TMB Membre de réseau Autre :

Ecole maternelle élémentaire primaire :

Niveau(x) de classe : Nombre de classes de l'école :

Commune : N° RNE : circonscription :

Date de l'absence : du au soit jours

Demande de suppléance : OUI NON

En cas de temps partiel ou de décharge cocher les jours travaillés en classe :

Matin	<input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> ME	<input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> V
Après-Midi	<input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> M		<input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> V

A , le

Signature de l'enseignant(e)

Visa et observation(s) éventuelle(s) du directeur ou de la directrice

Répartition possible des élèves

Pas de répartition possible

Avis de l'inspecteur(trice) de l'Education Nationale ou du chef(fe) d'établissement

- J'accorde l'autorisation d'absence
 Je n'accorde pas l'autorisation d'absence

- Le motif invoqué ne présente pas un caractère de nécessité par rapport aux obligations d'un enseignant à l'égard de sa classe.
- Autre motif. A préciser :

Date Signature

DECISION DE l'Inspecteur(trice) d'Académie :

- ⇒ **J'accorde l'autorisation d'absence**
 avec plein traitement
 sans traitement (Journée(s) déduite(s)) de l'ancienneté générale des services

- ⇒ **Je n'accorde pas l'autorisation d'absence**
 Le motif invoqué ne présente pas un caractère de nécessité par rapport aux obligations d'un enseignant à l'égard de sa classe.
 Autre motif. A préciser :

Date :

L'Inspecteur(trice) d'Académie

Saisie ARIA : OUI

NON (Motif à préciser) :

Saisie justifiée : OUI

(information indispensable au SIDEFP)

Pièce comptable obligatoire dans le cadre de la réglementation financière